

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO

mgr Joanna Wiater

Opiekun stażu: mgr Monika Walczak

Data rozpoczęcia stażu – 1 września 2010 r.

Czas trwania stażu – 2 lata i 9 miesięcy

Cel podstawowy: uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Staż pracy – 3 lata

Miejsce zatrudnienia – Zespół Szkół w Baniosze

Nauczane przedmioty – język niemiecki

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
	<p>niemieckiego</p> <ul style="list-style-type: none"> – uaktualnienie kryteriów oceniania z języka niemieckiego – diagnozowanie osiągnięć uczniów – zapoznanie z protokołami Rady Pedagogicznej – omówienie w/w dokumentów z opiekunem stażu i sformułowanie celów, zadań i form realizacji dalszej pracy <p>4. Opracowanie planu rozwoju zawodowego</p> <p>5. Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – udział w kursach, konferencjach przedmiotowo metodycznych, warsztatach przedmiotowych i wychowawczych, wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym <p>6. Opracowanie scenariuszy lekcji, testów, ankiet i materiałów pomocniczych</p> <p>7. Gromadzenie, studiowanie czasopism i literatury związanej z nauczaniem przedmiotem</p> <p>8. Analiza wyników nauczania w celu modyfikowania warsztatu metodycznego</p>	<p>IX 2010</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p>	<p>Opiekun stażu</p> <p>Opiekun stażu lub dyrektor szkoły</p> <p>Opiekun stażu lub dyrektor szkoły</p> <p>Opiekun stażu lub dyrektor szkoły</p>	<p>Planu rozwoju zawodowego</p> <p>Zaświadczenia o formach doskonalenia zawodowego</p> <p>Scenariusze, testy, ankiety, materiały</p> <p>Notatki własne, wykaz lektur</p> <p>Analizy testów diagnostycznych</p>

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
	<ul style="list-style-type: none"> – badanie wyników nauczania oraz mierzenie poziomu wiedzy i umiejętności opracowanymi narzędziami – modyfikacja sposobu pracy z uczniem słabym <p>9. Współpraca z opiekunem Samorządu Uczniowskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoc w organizowaniu imprez szkolnych <p>12. Dokumentacja efektów własnej pracy</p> <p>13. Opis realizacji planu rozwoju i przygotowanie projektu sprawozdania – autorefleksja, autoanaliza, wnioski do dalszej pracy</p>	<p>Cały okres stażu oraz wg kalendarza imprez</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Ostatnie miesiące stażu</p>	<p>Opiekun stażu i opiekun SU</p> <p>Opiekun stażu, dyrektor szkoły</p> <p>Opiekun stażu, dyrektor szkoły</p>	<p>Plan pracy SU, zaświadczenia</p> <p>Własne notatki, ewaluacja</p> <p>Sprawozdanie z realizacji planu</p>
<p>II</p> <p>Umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych</p>	<p>1. Współpraca z organizacjami i instytucjami:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szkoły z terenu gminy Góra Kalwaria – Współpraca z PPP, policją, kuratorami sądowymi – Gminną Komisją Alkoholową <p>2. Poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków</p> <ul style="list-style-type: none"> – obserwacja uczniów 	<p>Cały okres stażu</p>	<p>Przedstawiciele instytucji i organizacji</p> <p>Opiekun stażu,</p>	<p>Potwierdzenia, zaświadczenia, własne spostrzeżenia</p> <p>Potwierdzenia,</p>

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
problemów społecznych i cywilizacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> – współpraca z wychowawcami kl. I-III gimnazjum, pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną – przeprowadzenie ankiet: <ul style="list-style-type: none"> - Poznanie środowiska rodzinnego uczniów - Sposoby spędzania wolnego czasu przez uczniów 3. Rozpoznawanie potrzeb uczniów słabszych i zdolnych, praca z nimi – Indywidualizacja pracy z uczniami zdolniejszymi i słabszymi 4. Podejmowanie działań dodatkowych przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego <ul style="list-style-type: none"> – prowadzenie zajęć dodatkowych uczniami przygotowującymi się do egzaminu gimnazjalnego – przeprowadzenie próbnego egzaminu gimnazjalnego 6. Organizacja i współudział w organizowaniu imprez szkolnych, konkursów. 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p>	<p>wychowawcy klas, pedagog, higienistka</p> <p>Opiekun stażu</p> <p>Opiekun stażu</p> <p>Opiekun stażu, nauczyciele współorganizujący imprezy szkolne i</p>	<p>sprawozdania, dokumentacja podjętych działań, ankieta</p> <p>Plan pracy, notatki</p> <p>Plan pracy z uczniami przygotowującymi się do egzaminu gimnazjalnego, plan dodatkowych zajęć</p> <p>Scenariusze uroczystości, notatki</p>

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
	3. Stała współpraca z rodzicami w celu likwidowania problemów wychowawczych. <ul style="list-style-type: none"> – wywiadówki, rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny 4. Współpraca z wychowawcami i pedagogiem w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu trudności wychowawczych	Stosownie do potrzeb Cały okres stażu	Wychowawcy klas Pedagog szkolny, wychowawcy klas	Rozmowy z rodzicami w trakcie roku szkolnego, harmonogram wywiadówek, sprawozdania Notatki i własne spostrzeżenia, potwierdzenia, autorefleksja
IV Umiejętność wykorzystania w swojej pracy technologii komputerowej i informacyjnej	1. Wykorzystanie na lekcjach programów multimedialnych, sprzętu i oprogramowania do opracowania nowych narzędzi bądź pomocy dydaktycznych przydatnych w szkole <ul style="list-style-type: none"> – pisanie scenariuszy zajęć, kart pracy, wyszukiwanie materiałów w Internecie 2. Korzystanie z komputera podczas pracy dydaktycznej. <ul style="list-style-type: none"> – lekcje języka niemieckiego z wykorzystaniem Internetu i prezentacji multimedialnych 	Stosownie do potrzeb Cały okres stażu	Opiekun stażu Nauczyciel informatyki, opiekun stażu	Dokumentacja, Konspekty, scenariusze lekcji, materiały dydaktyczne

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
V Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie i studiowanie literatury z wybranych zagadnień psychologii, pedagogiki i dydaktyki 2. Aktualizacja wiedzy z wymienionych dziedzin <ul style="list-style-type: none"> – udział w kursach, warsztatach dotyczących wymienionej problematyki, wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami pedagogiem, psychologami, pracownikami PPP, kuratorami sądowymi, konsultacje z Zespołem Wychowawczym 3. Wykorzystywanie zasad nauczania i wychowania w pracy dydaktycznej i wychowawczej <ul style="list-style-type: none"> – planowanie zajęć i tworzenie scenariuszy w oparciu o wiedzę pedagogiczną i metodyczną 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p>	<p>Opiekun stażu, pedagog szkolny</p> <p>Opiekun stażu</p> <p>Opiekun stażu</p>	<p>Dziennik lektur, własne notatki</p> <p>Zaświadczenia</p> <p>Scenariusze zajęć, spotkań z rodzicami</p>
VI Znajomość przepisów dotyczących systemu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie procedury awansu zawodowego <ul style="list-style-type: none"> – znajomość ustawy o Systemie Oświaty, Rozporządzenia MEN i zagadnień związanych z awansem zawodowym 	<p>Na bieżąco</p>	<p>Opiekun stażu dyrektor</p>	<p>Potwierdzenie, przyswojenie aktów prawa oświatowego</p>

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERAJĄCE LUB POTWIERDZAJĄCE	FORMY DOKUMENTOWANIA
oświaty	<ul style="list-style-type: none"> – analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego 2. Analiza dokumentacji szkoły-znajomość <ul style="list-style-type: none"> – Statutu szkoły – Regulaminy wewnątrzszkolnego systemu oceniania – Programu wychowawczego szkoły – Znajomość podstawy programowej – Kalendarza imprez szkolnych – Przepisy BHP 3. Znajomość postępowania w sprawach nieletnich, przepisów pomocy społecznej itp. <ul style="list-style-type: none"> – stosowanie odpowiednich procedur w sprawach nieletnich 4. Znajomość standardów egzaminacyjnych (informatory CKE) 5. Znajomość rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystanie wiedzy w realizacji 	<p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p> <p>Cały okres stażu</p>	<p>Opiekun stażu</p> <p>Opiekun stażu, dyrektor</p> <p>Nauczyciele języka obcego, opiekun stażu, dyrektor</p> <p>Dyrektor, opiekun stażu</p>	<p>Znajomość prawa oświatowego i posługiwanie się przepisami w praktyce</p> <p>Zaświadczenia</p> <p>Zaświadczenie</p> <p>Potwierdzenie udziału pracy komisji egzaminacyjnej</p>

CELE I ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	OSOBY WSPIERA- JĄCE LUB POTWIER- DZAJĄCE	FORMY DOKUMEN- TOWANIA
	codziennych zadań dydaktycznych, klasyfikowaniu uczniów, opracowywaniu przedmiotowego systemu oceniania, udział w komisjach egzaminacyjnych			