

Baniocha, dn. 17.09.2010

## **PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

Imię i nazwisko: Dorota Adamska

Nazwa szkoły: Gimnazjum w Baniosze

Stanowisko: pedagog szkolny

Data rozpoczęcia stażu: 01.09.2010

Data zakończenia stażu: 31.05.2013

Opiekun stażu: p. Beata Płatek

CEL GŁÓWNY: Uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

§ 7 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia – umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.

<b>ZADANIA DO REALIZACJI</b>	<b>SPOSOBY OSIĄGNIĘCIA CELU</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>DOWODY REALIZACJI</b>
1. Poznanie procedury awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego.	- analiza przepisów prawa oświatowego, - założenieteczki „Awans zawodowy”	IX – X 2010 r.  cały okres stażu	- napisanie wniosku o umożliwienie odbycia stażu, - teczka „Awans zawodowy”
2. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	- zawarcie kontraktu z opiekunem stażu, - przygotowanie planu rozwoju zawodowego	IX 2010	- kontrakt, plan rozwoju zawodowego
3. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu.	obserwowanie zajęć, sporządzanie kart obserwacji	raz w miesiącu	- potwierdzenie uczestnictwa
4. Prowadzenie zajęć w obecności opiekuna stażu.	- przygotowanie scenariuszy zajęć, pomocy dydaktycznych - dokonanie analizy przebiegu lekcji	raz w miesiącu	-scenariusze lekcji, karty obserwacji zajęć
5. Planowanie pracy, opiekuńczo – wychowawczej, profilaktycznej i dydaktycznej pedagoga szkolnego.	- opracowanie planów pracy pedagoga szkolnego, - karta informacyjna dla wychowawców klas, - przewodniczenie w opracowaniu planu profilaktycznego i wychowawczego szkoły	IX 2010, IX 2011, IX 2012	- pisemne potwierdzenie dyrektora szkoły - karta informacyjna
6. Doskonalenie warsztatu pracy.	- uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i wykorzystanie zdobytej wiedzy i	cały okres stażu, według oferty ODN, CDN	- zaświadczenia, dyplomy potwierdzające uczestnictwo w doskonaleniu

	<p>umiejętności w podnoszeniu jakości pracy szkoły,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielne studiowanie literatury pedagogicznej,</li> <li>- wymiana doświadczeń z opiekunem stażu i nauczycielami</li> </ul>		<p>zawodowym,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie wykazu przeczytanej literatury</li> </ul>
7. Publikowanie własnych prac.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie i opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego oraz wybranych scenariuszy lekcji</li> </ul>	X, XII 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publikacja w Internecie</li> </ul>
8. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gromadzenie dokumentów: zaświadczeń, potwierdzeń, scenariuszy, notatek itp.</li> <li>- sporządzanie rocznych sprawozdań pedagoga szkolnego</li> </ul>	na bieżąco, IV 2009, 2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgromadzone dokumenty</li> </ul>
9. Sporządzenie projektu sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omówienie projektu sprawozdania z opiekunem stażu</li> </ul>	V 2013r	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie</li> </ul>

§ 7 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia – umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.

ZADANIA DO REALIZACJI	SPOSOBY OSIĄGNIĘCIA CELU	TERMIN REALIZACJI	DOWODY REALIZACJI
1. Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wśród dzieci i młodzieży, niwelowanie zachowań agresywnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie zajęć,</li> <li>- prowadzenie indywidualnych rozmów z uczniami,</li> <li>- realizacja programu profilaktycznego „Trzeci elementarz</li> </ul>	<p>IX 2010 – V 2013</p> <p>XI – XII 2010</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scenariusze lekcji</li> <li>- notatki służbowe, wpisy w dzienniku</li> </ul>

	<p>czyli program siedmiu kroków”, „Trzymaj formę”,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z Sądem kuratorem ds. nieletnich oraz z instytucjami wspierającymi proces wychowania</li> </ul>	cały okres stażu,	- potwierdzenie dyrektora szkoły
2. Pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, otoczenie opieką uczniów potrzebujących pomocy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z OPS w zakresie organizowania pomocy materialnej, rzeczowej dla uczniów i ich rodzin</li> <li>- uczestniczenie w pracach Komisji ds. pomocy materialnej, finansowej uczniom i ich rodzin.</li> </ul>	Cały okres stażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdzenie współpracy</li> <li>- potwierdzenie dyrektora szkoły</li> </ul>
3. Pomoc uczniom mającym trudności w nauce, w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odrabianie z uczniami zadań domowych, gry i zabawy edukacyjne,</li> <li>- współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,</li> <li>- kierowanie uczniów na badania za zgodą rodziców, rozmowy indywidualne z uczniami</li> </ul>	cały okres stażu, według potrzeb	- notatki pedagoga
4. Podejmowanie współpracy z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie spotkań dla uczniów z osobami wspierającymi ich rozwój (np. kurator, policjant),</li> <li>- pracownikami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li> </ul>	cały okres stażu, według potrzeb	- potwierdzenie współpracy
5. Wdrażanie zadań programu profilaktyki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z Teatrem Maska z Krakowa prezentującym przedstawienia profilaktyczne dla młodzieży</li> </ul>	kwiecień 2011 cały okres stażu, według potrzeb	- potwierdzenia współpracy

§ 7 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia – umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

<b>ZADANIA DO REALIZACJI</b>	<b>SPOSOBY OSIĄGNIĘCIA CELU</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>DOWODY REALIZACJI</b>
1. Stosowanie technologii komputerowej w opracowywaniu dokumentacji, narzędzi badawczych i przygotowywaniu pomocy dydaktycznych do pracy z uczniami.	- opracowywanie dokumentów	cały okres stażu	- materiały dydaktyczne
2. Wykorzystanie Internetu jako źródła informacji.	- wykorzystanie w swojej pracy materiałów do zajęć z uczniami	cały okres stażu	- baza danych, potwierdzenie współpracy
3. Opublikowanie w Internecie planu rozwoju zawodowego.	- opracowanie oraz zamieszczenie w Internecie planu.	Rok szkolny 2010/2011	- publikacja w Internecie, potwierdzenie
4. Wykorzystanie technologii komputerowej do prowadzenia gazetki.	- prowadzenie gazetki - gromadzenie materiałów	na bieżąco	- zebrane materiały
5. Posługiwanie się komputerem w pracy z dzieckiem.	-prowadzenie zajęć z wykorzystaniem komputera	na bieżąco	- konspekty, scenariusze zajęć

§ 7 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia – umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki oraz zagadnień ogólnych z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.

<b>ZADANIA DO REALIZACJI</b>	<b>SPOSOBY OSIĄGNIĘCIA CELU</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>DOWODY REALIZACJI</b>
1. Aktualizowanie wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.	- korzystanie ze zbioru biblioteki szkolnej i pedagogicznej (nowości książkowe) - aktywna praca nad samokształceniem	na bieżąco	- bibliografia
2. Poszerzanie wiedzy i wymiana doświadczeń.	- udział w warsztatach, wykładach, kursach i innych formach doskonalenia zawodowego, - wymiana spostrzeżeń, uwag i opinii z opiekunem stażu oraz podczas Rad Pedagogicznych	cały okres stażu, organizowane przez ODN, CDN lub inne instytucje	- zaświadczenia
3. Współpraca z rodzicami.	- rozmowy indywidualne, współorganizowanie spotkań dla rodziców uczniów z przedstawicielami instytucji wspierającymi proces wychowania dziecka	cały okres stażu, według potrzeb	- zapisy w dzienniku, notatka, potwierdzenie dyrektora szkoły
4. Uwrażliwienie społeczności szkolnej na krzywdę drugiego człowieka.	- współpraca z samorządem uczniowskim - organizowanie działań o charakterze charytatywnym	cały okres stażu, według potrzeb	- potwierdzenie współpracy - podziękowania
5. Opracowanie i udostępnianie do wykorzystania w szkole tematów na godziny wychowawcze.	- stworzenie zbioru propozycji tematów do wykorzystania na godziny wychowawcze	X 2010	- scenariusze, konspekty zajęć

§ 7 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia – umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w

sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły w której nauczyciel odbywał staż.

<b>ZADANIA DO REALIZACJI</b>	<b>SPOSOBY OSIĄGNIĘCIA CELU</b>	<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>DOWODY REALIZACJI</b>
1. Analiza dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.	- poznanie zasad funkcjonowania i organizacji szkoły	IX – X 2010	- dokumentacja
2. Znajomość prawa oświatowego.	- sporządzenie kartoteki tekstowej niektórych aktów prawnych	cały okres stażu	- notatki
3. Znajomość przepisów dotyczących pomocy społecznej.	- współpraca z Pensjonatem „Spokojna Przystań” - analiza aktów prawnych	cały okres stażu	- notatki
4. Poznanie przepisów dotyczących systemu oświaty.	- analiza przepisów prawa oświatowego	cały okres stażu	- notatki
5. Przygotowanie sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.	- autorefleksja - autoanaliza, opis realizacji planu rozwoju zawodowego	V 2013	- sprawozdanie